

## **Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в первые классы общеобразовательных организаций ЗМР РТ**

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в первые классы общеобразовательных организаций ЗМР РТ, в том числе детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, (далее - Комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение», санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 14.03.2023 №659

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в первые классы общеобразовательных организаций (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме несовершеннолетних в общеобразовательные организации Зеленодольского муниципального района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательную организацию.

Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, подлежащих обучению, в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года, в дни приема населения по вторникам с 14.00 до 17.00, по адресу: г. Зеленодольск, ул. Ленина, д.38.

В случае появления не приступившего к обучению в школе ребенка в возрасте более 8 лет после 5 сентября текущего года назначается внеплановое заседание Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Департамента надзора и контроля

в сфере образования по вопросам приема обучающихся в образовательные организации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 14.03.2023 №659, настоящим Положением.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с образовательными организациями Зеленодольского муниципального района.

## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные организации выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений;
- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возникших спорных вопросах при поступлении в общеобразовательную организацию;
- определяет соответствие процедуры приема заявления о принятии в общеобразовательную организацию, проводимой общеобразовательной организацией, установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявления;
- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательную организацию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательную организацию; заявление родителей (законных представителей), подавших заявление в комиссию; информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательную организацию;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Положение о Комиссии утверждается распоряжением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений). Собеседование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.1. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные «Законом об образовании в Российской Федерации» сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия Комиссия при необходимости

информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.3.2. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.3.3. По итогам собеседования комиссия направляет письменное обращение в адрес Исполнительного комитета с просьбой разрешить прием ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет, старше 8 лет в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения заявления**

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

5.2. Заявление подается на имя заместителя руководителя - начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Заявление рассматривается в течение 1 месяца после его подачи.

5.4. Заявление может рассматриваться как в присутствии заявителя и руководителя образовательной организации, так и в их отсутствие.

5.5. При рассмотрении заявления о нарушении процедуры подачи заявления о приеме в общеобразовательную организацию, Комиссия исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

- об отклонении заявления, если изложенные в нем сведения о нарушениях процедуры не подтвердились;
- об удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях процедуры подтвердились.

5.6. Заявителю дается письменный ответ на поданное заявление.